

医療費給付申請(UNIPA)

利用手引き

●●● 学生用 ●●●

近畿大学学園学生健保共済会

2026年4月

目次

1. はじめに.....	1
2. 医療費給付申請の注意点.....	1
3. UNIPAのログイン方法および操作について.....	1
4. 医療費給付申請登録.....	2
4-1. 申請の登録.....	2
4-1-1. 申請が受付された場合.....	5
4-1-2. 申請が否認された場合.....	6
4-1-3. 振込が完了した場合.....	7
4-2. 申請の取消・削除.....	8
4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方.....	9

1. はじめに

近畿大学では、学内ポータルシステム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称：近大UNIPA）での医療費給付申請を導入しています。（※看護専門学校・名張支部を除く）

医療給付申請の手続きは、近大UNIPA（以降：UNIPA）の「医療給付申請」機能を使用して行ってください。

令和6年度以降は学生健保共济会窓口での申請は一切認めません。

2. 医療費給付申請の注意点

次に該当する場合は、給付対象外です。

- 1回の医療費給付申請額が1,000円に満たない場合。
- 歯科・歯科口腔外科での診療（口腔外科は除く）。
- 整骨院・接骨院・鍼灸院での施術料。
- 自費診療費（インフルエンザ予防接種も含む）。
- 各種文書料・選定療養費・室料差額・入院時食事療養費。
- 装具、美容整形、コンタクトレンズの購入等。
- 健康診断・人間ドック。
- 自動車賠償責任保険、第三者負担等によって医療費の支払いを受けられる場合。
- 闘争行為や飲酒運転等の違法行為による事故の場合等。
- 海外での治療費（外国へ行くときは短期・長期にかかわらず各自で海外傷害保険に加入してください）。

3. UNIPAのログイン方法および操作について

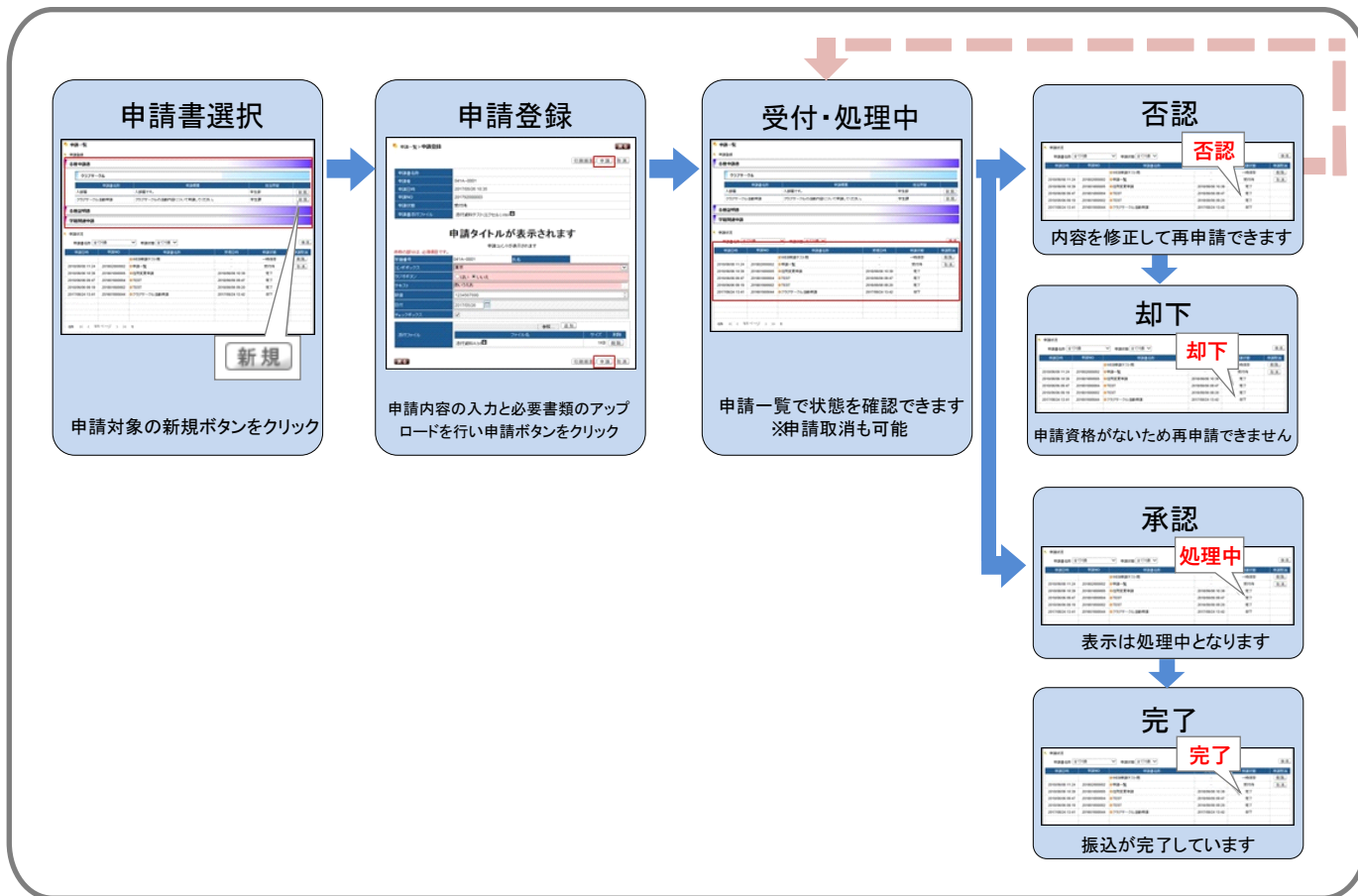
UNIPAのログイン方法、操作については「近大UNIPA 利用手引き」でご確認ください。

4. 医療費給付申請登録

UNIPAから医療費給付の申請を行うことができます。

※ 医療機関発行の領収証1枚ごとに申請を行ってください。

【申請の流れ】



4-1. 申請の登録

個人情報	時間割・授業	成績・履修登録
学籍情報照会		
リンク集 >>		
住所等変更申請		
各種申請登録		
奨学金申込		

UNIPAの画面から各種WEB申請書を申請することができます。

メニューより[個人情報]→[各種申請登録]をクリックし

[申請一覧]の画面を表示します。

申請登録			
学生部			
教務			
財務部			
健保共済会			
医療費給付申請			
申請書名称	申請概要	担当所管	
医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023年8月~10月のみ受付【11月30日振込予定】	健保共済会	新規

[健保共済会]→[医療費給付申請]→[新規]ボタンをクリックします。

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)
申請者	
申請日時	
申請NO	
申請状態	

医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)

2023年8月~10月のみ受付【11月30日振込予定】

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名	カナ
学籍番号	学年 2年
所属	大学 学部生 情報学部 情報学科 サイバーセキュ

連絡先電話番号 ①

申請区分 ② ①初めて申請する ②振込先・学籍番号が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分 ③ 入院外 入院

診療年月日 ④ 診療日数 ⑤

診療点数合計 ⑥ 保険分領収金額 ⑦

※領収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種: ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。
※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード ⑧ 銀行名(半角カナ) ⑨

支店コード ⑩ 支店名(半角カナ) ⑪

口座番号 ⑫

口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る ⑬ ※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考 ⑭

添付ファイル ⑮ ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

添付ファイル	ファイルの選択	ファイル名	サイズ	削除
	ファイルが選択されていません			
	領収書.png		46KB	
	口座情報.png		46KB	

【医療費給付申請内容】の入力

医療機関発行の領収証の内容を入力します。

※領収証1枚ごとに申請してください。

- ① 連絡先電話番号 (ハイフンなし)
連絡先の電話番号を入力します。
- ② 申請区分
初めて申請する場合は「①初めて申請する」、振込先を変更する場合は「②振込先が変更になった」、2回目以降の申請の場合は「③2回目以降の申請(口座申請済)」を選択。
- ③ 診療区分
通院・薬局の場合は「入院外」、入院の場合は「入院」を選択します。
- ④ 診療年月日
診療年月日・調剤日を入力します。
- ⑤ 診療日数
入院外の場合は「1」、入院の場合は入院日数を入力します。
- ⑥ 診療点数合計
診療点数の合計を入力します。
- ⑦ 保険分領収金額
領収額合計、もしくは請求額を入力します。
(保険外金額・自費・食事療養費等は除く)

【口座情報】の入力

初めて申請する方、口座変更される方は必ず入力してください。

(信用組合、労働金庫、農協、外資系銀行を除く)

※ゆうちょ銀行の場合、「4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方」を参照。

- ⑧ 銀行コード
銀行コード(4桁)を入力します。
- ⑨ 銀行名カナ(半角カナ)
銀行名を半角カナで入力します。
- ⑩ 支店コード
支店コード(3桁)を入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店番を入力します。
- ⑪ 支店名カナ(半角カナ)
支店名を半角カナで入力します。
※ゆうちょ銀行の場合、店名を入力します。

添付ファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 追加

添付ファイル	ファイル名	サイズ	削除
	領収書.png	46KB	
	口座情報.png	46KB	

戻る

印刷画面 一時保存 申請

⑫ 口座番号

口座番号を入力します。

⑬ 口座名義人(半角カナ)

口座名義人を半角カナで入力します。

⑭ 備考

補足があれば入力します。

⑮ 添付ファイル

[ファイルの選択]よりファイルを指定し、[追加]ボタンをクリックすることで登録されます。

※拡張子HEIC・HEIFのファイルは受付できませんので注意してください。

【添付ファイル】の登録

医療機関から発行された領収証の画像を添付します。

※領収証の画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず領収証の画像を添付してください。

初めて申請する方、口座変更される方は口座情報が確認できる画像を添付します。

※口座情報が確認できる画像が添付されていない場合、再申請になりますので、必ず口座情報の画像を添付してください。

不要なファイルを削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

⑯ 申請ボタン

必要な入力や添付を行ったあと[申請]ボタンをクリックします。

この操作で学生健保共済会に申請が届きます。

4-1-3. 振込が完了した場合

● 申請登録

学生部
教務
財務部
健保共済会

● 申請状況

申請書名称 [医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 13:16	23KK02311100005	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 13:17	完了	

①

● 申請一覧>申請登録 印刷画面

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)		
申請名			
申請日時	2023/10/30 13:16		
申請NO	23KK02311100005		
申請状態	完了		

医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)
2023年8月~10月のみ受付【11月30日振込予定】

赤色の部分は、必須項目です。

氏名	カナ	
学籍番号	学年	1年
所属	大学 学部 学科 情報学部 情報学科	

連絡先電話番号

申請区分 ①初めて申請する ②振込先・学籍番号が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請済)

診療区分 入院外 入院

診療年月日	2023/09/13	診療日数	1
診療点数合計	10	保険分徴収金額	300

※徴収書は1申請につき1枚添付してください。

口座種別 ①初めて申請する方、②口座変更される方は必ず入力して下さい。
※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード	銀行名 (半角カナ)	
支店コード	支店名 (半角カナ)	
口座番号		
口座名義人 (半角カナ)	※本人名義に限る ※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。	

※通帳もしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考

添付ファイル	ファイル名	サイズ	削除
	振込書.png	46KB	

送出人	コメント	添付ファイル
健保共済会		

印刷画面

②

振込が完了すると[申請一覧]画面の申請状態に

[完了]が表示されます。

また同時に下記件名の完了通知メールが配信されます。

【メール件名】

「【完了】UNIPA WEB申請システムからのお知らせ」

※ 本メールへの返信はできません。

① 申請内容の詳細は対象のリンクをクリックします。

受付事項の印刷を行うことができます。

連絡事項がある場合のみコメントに記載しています。

② [印刷画面]ボタンをクリックし[印刷実行]ボタンから印刷を行います。

4-2. 申請の取消・削除

申請の取消や削除は申請の状態により操作が異なります。下記を参照し処理してください。

【一時保存の場合】

申請状況

申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
		医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)	-	一時保存	削除

- 申請前の一時保存削除

([申請状態] : 「一時保存」)

申請一覧から[削除]ボタンをクリックします。

【申請後、受付前の場合】

申請状況

申請書名称 [全て対象] 申請状態 [全て対象] ① 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/09/12 09:50	23KK02311090020	医療費給付申請_2023年10月(東大阪支部)	-	受付中	取消

② ↓

受理日時	申請状態	申請取消
-	一時保存	削除

- 申請後、受付前の取消と削除

([申請状態] : 「受付中」)

① 申請一覧から[取消]ボタンをクリックすると「申請前の一時保存」の状態に戻ります。

② 削除する場合は[削除]ボタンをクリックします。

【受付後の場合】

申請状況

申請書名称 [医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 13:25	23KK02311100006	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 13:28	処理中	

- 受付後(処理中)の取消と削除

([申請状態] : 「処理中」)

① 申請一覧から対象の[申請名称]をクリックし申請登録画面を開きます。

② [申請取消]ボタンをクリックすると[申請状態]が「申請取消」に遷移します。

申請一覧>申請登録

印刷画面 申請取消 ②

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)		
申請者			
申請日時	2023/10/30 13:25		
申請NO	23KK02311100006		
申請状態	処理中		

医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)

2023年08月~10月のみ受付 [11月30日締込予定]

赤枠の部分は、必須項目です。

氏名	カナ	カナ
学籍番号	学年	2年
所属	大学 学部生 情報学部 情報学科 実世界コンビ	

連絡先電話番号

申請区分

①初めて申請する ②申込先・学籍番号が変更になった ③2回目以降の申請(口座申請)

診療区分

④入院外 ⑤入院

診療年月日

2023/09/07

診療日数

1

診療点数合計

10

保険分徴収金額

300

※徴収書は1申請につき1枚添付してください。

口座情報

⑥初めて申請する方、⑦口座変更される方は必ず入力して下さい。

※普通預金の口座のみ申請可能です

銀行コード

支店コード

口座番号

口座名義人(半角カナ) ※本人名義に限る ※姓と名の間に半角スペースを必ず設定して下さい。

※漏れもしくはキャッシュカードの写真を添付してください。

備考

※付ファイル

ファイルの選択

ファイル名

サイズ

48KB

削除

印刷画面 申請取消 ②

申請状況

申請書名称 [医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)] 申請状態 [全て対象] 検索

申請日時	申請NO	申請書名称	受理日時	申請状態	申請取消
2023/10/30 13:25	23KK02311100006	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)	2023/10/30 13:28	申請取消	

③ 申請一覧から再度対象の[申請名称]をクリックし申請登録画面を開きます。

([申請状態] : 「申請取消」)

申請一覧>申請登録

印刷画面 申請 削除 ④

申請書名称	医療費給付申請_2023年11月(東大阪支部)
-------	-------------------------

④ [削除]ボタンをクリックします。

4-3. ゆうちょ銀行の店名・預金種目・口座番号の調べ方

https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html

The screenshot shows the JP Bank website interface. The main navigation bar includes 'ゆうちょ銀行' and 'JP BANK'. Below it, there are tabs for '個人のお客さま', '法人のお客さま', '旧情報', '企業情報', '採用情報', and 'サステナビリティ'. A secondary navigation bar lists services like '店舗・ATM', '貯金', '送金・支払', '給与・年金受取り', 'キャッシュレスサービス', '資産運用・確定拠出年金', 'ローン・貸付け', and 'アプリのご案内'. The main content area is titled '記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる' (How to find branch name, account type, and account number from transfer number). It features a three-step process: 1. 口座の記号・番号を入力 (Enter account number and number), 2. 入力内容の確認 (Check input content), and 3. 振込用の店名・預金項目・口座番号 (Branch name, account type, and account number). Step 1 is currently active, showing a form to enter the account number (記号) and number (番号). Below the form, there are buttons for '入力内容の確認' (Check input content) and 'クリア' (Clear). A note states: '※口座の記号・番号はお客様の通帳、キャッシュカードまたは振替口座開設通知書に記載されております。ご確認ください。' (The account number and number are recorded in your passbook, cash card, or transfer account opening notification letter. Please check them.) Below the note, there are two diagrams: one showing a passbook page with a highlighted account number '11960 1234561' and another showing a transfer account opening notification letter with a highlighted account number '01から始まる口座'.



記号番号から振込用の店名・預金種目・口座番号を調べる

1 口座の記号・番号を入力 2 入力内容の確認 3 振込用の店名・預金項目・口座番号

3 振込用の店名・預金種目・口座番号

他の金融機関からの振込を受ける際は、下記の振込用の店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。

お客さまが入力された記号・番号：14190 - [redacted] 1

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	418
預金種目	普通(または貯蓄) ※預金種目は「普通」「貯蓄」のいずれでも振込可能です。 ※通常貯蓄貯金は、給与のお受取り口座に指定できません。
店名	四一八店(ヨニイチハチ店)
口座番号	[redacted]

※このページを印刷するなどしてご利用ください。
 ※振込先口座番号、振込先力ナ氏名を間違えると別人の口座に振り込まれることがあります。振込の際は、振込先口座番号、振込先力ナ氏名を必ず確認してください。
 ※ゆうちょ銀行口座で国庫金(国税滞付金や厚生年金等)を受け取る場合、株式等配当金を受け取る場合は、現在の記号・番号をご指定ください。

改訂履歴

Ver	日付	項番	改訂履歴
1.0	2023/09		新規作成
	2023/10		改定
	2024/04		改定
	2026/04		改定